



Manual para Aplicador

6° grado de la Educación Primaria

Índice

1. Introducción	
1.1. ¿Qué es Aprender?.....	04
1.2. ¿Qué es una evaluación estandarizada?	04
1.3. Aprender 2025	04
1.3.1. Cuadernillo del estudiante	05
1.3.2. Cuestionario del docente	05
1.3.3. Cuestionario del directivo	05
1.4. Descripción general de roles	05
1.4.1. Rol de veedor	05
1.4.2. Rol de aplicador	05
2. Tareas y responsabilidades del aplicador	07
2.1. Antes de la fecha de evaluación	07
2.2. El día de la evaluación	07
2.2.1. Antes de la aplicación	07
2.2.2. Durante la aplicación	09
3. Estudiantes con perfil de acompañamiento	14
4. Preguntas frecuentes	15
ANEXO I. Sobre la caja y su contenido	17
ANEXO II. Guion del aplicador	19
ANEXO III. Planilla del aplicador	29

1. Introducción

1.1. Qué es Aprender

Aprender es el dispositivo nacional de evaluación estandarizada que permite conocer el nivel de aprendizaje de los estudiantes y obtener información sobre los contextos en los que se desarrollan. Su objetivo principal es recopilar evidencia sobre la situación de los estudiantes, con el fin de facilitar el análisis, la reflexión y la toma de decisiones.

1.2. ¿Qué es una evaluación estandarizada?

Una prueba estandarizada es una evaluación diseñada y aplicada bajo las mismas condiciones para todos los estudiantes, con instrumentos equivalentes y procedimientos uniformes de aplicación, corrección e interpretación. Su objetivo es garantizar que los resultados reflejen de manera válida y confiable los aprendizajes de los estudiantes, evitando diferencias en la administración de la prueba, ya que estas pueden influir en el desempeño de los alumnos y, por lo tanto, en los resultados. Cuidar la estandarización en una evaluación educativa es fundamental porque asegura que las comparaciones entre estudiantes, escuelas y provincias a lo largo del tiempo sean justas y precisas. Si se alteran las condiciones de aplicación, se pone en riesgo la validez de los resultados y, en consecuencia, la utilidad de la evaluación para orientar políticas educativas y mejorar las prácticas de enseñanza.

1.3. Aprender 2025

Aprender 2025 se realizará el día 12 de noviembre y participarán los estudiantes que se encuentran en el año 6 de la Educación Primaria. Se llevará a cabo en todas las escuelas del país y se evaluarán las áreas de Lengua y Matemática. Los docentes de las secciones evaluadas y los directivos de las escuelas también participarán de la evaluación completando sus cuestionarios.

1.3.1. Cuadernillo del estudiante Los estudiantes que cursan el año 6 de la Educación Primaria deberán completar tres cuadernillos: 1. Lengua, 2. Matemática y 3. Cuestionario del estudiante (que contiene preguntas sobre los contextos de aprendizaje). Los tres cuadernillos tienen ítems de opción múltiple (preguntas cerradas) y las respuestas son de carácter anónimo.

1.3.2. Cuestionario del docente Los docentes de Lengua y/o Matemática a cargo de las secciones evaluadas (un docente por sección) completarán el Cuestionario del docente que contienen preguntas sobre su formación, trayectoria, estrategias de enseñanza, entre otras.

1.3.3. Cuestionario del directivo Los directivos de las escuelas completarán el Cuestionario del directivo que contiene preguntas sobre su formación, trayectoria, estrategias y recursos de la escuela, entre otras.

1.4. Descripción general de roles

1.4.1. Rol de veedor El director de la escuela cumplirá la función de veedor y deberá:

- Difundir la llegada de la evaluación Aprender en tu escuela: utilizando los materiales que te proporcione la Unidad de Evaluación de tu jurisdicción, incluidos afiches, flyers y carta a familias, para motivar a todos los involucrados a ser parte activa y entusiasta de Aprender.
- Retirar los materiales de la cabecera asignada;
- Reunirse con los aplicadores una hora antes del ingreso de los estudiantes a la escuela y, durante esta “Reunión Preliminar”, entregar las cajas a cada aplicador, abrirlas, contar el material, realizar un repaso general de las etapas y los materiales de la aplicación, y brindar información sobre la matrícula y los estudiantes con acompañamiento;
- Velar por la correcta implementación de la evaluación en su escuela durante toda la jornada.

1.4.1. Rol de aplicador El aplicador es designado por la autoridad jurisdiccional. Es el responsable de implementar la evaluación en la sección asignada, cumpliendo

un rol clave para asegurar que el operativo Aprender se desarrolle bajo condiciones estandarizadas. Esto implica que todos los estudiantes deben recibir la misma información sobre los materiales que se les presentan, contar con las mismas instrucciones, y disponer de los mismos tiempos para cada etapa de la evaluación. El aplicador debe asegurar que estas condiciones se cumplan rigurosamente.

El aplicador tiene a su cargo las siguientes tareas:

- Administrar las pruebas al grupo de estudiantes asignado. Entregar y recibir el
- Cuestionario del docente de la sección evaluada. Entregar y recibir el
- Cuestionario del directivo, en caso de que esté incluido en la caja asignada a su sección.
- Custodiar los materiales desde el momento en que recibe la caja cerrada hasta su devolución al finalizar el operativo.

Asumen también una responsabilidad legal y ética en el resguardo del material, en especial de los cuadernillos de evaluación. La confidencialidad de la información es prioridad esencial de Aprender, tal como se establece en la **Ley N° 17.622**.

Por ello:

- Los **aplicadores**, en presencia del veedor de la escuela, son los únicos autorizados para abrir la caja de materiales, distribuirlos, y cerrar la caja al finalizar la evaluación.
- Está **terminantemente prohibido** copiar, fotografiar o grabar los materiales, así como filmar o tomar imágenes de las aulas durante la evaluación.
- Cualquier persona -incluido el aplicador- que presencie el proceso de evaluación, debe firmar el **Acuerdo de Confidencialidad**.

Secretaría de Educación
Ministerio de Cultura y Turismo

Subsecretaría de Información
y Evaluación Educativa

**ACUERDO DE
CONFIDENCIALIDAD
Aprender 2025**

Yo, el/la suscriptor, _____
DNI _____

Yo, el/la firmante, comprendo que la información brindada no es pública y se comprometo a mantener total reserva sobre el material recibido. Por lo tanto, la información que recibe es secreta, reservada y confidencial. Consecuentemente, debo firmante asumir formal y expreso los compromisos de:

- Mantener la máxima confidencialidad sobre dicha información y, por lo tanto, no divulgarla a ninguna persona por ningún medio.
- No permitir que terceros tengan acceso a la información confidencial que se brinde desde la Secretaría de Educación de la Nación.
- No guardar ni exponer copias o ítems o archivos digitales de ninguna persona de la información recibida en lugares que comprometan la confidencialidad del mismo, ni permitir la reproducción de los mismos, tomando todas las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información.
- Votar por el cumplimiento en lo que a él/ella le compete, de lo previsto en las normas precedentemente enunciadas.

Asimismo, hago constar en forma expresa por su parte que he leído y comprendido los contenidos de las preguntas que conforman el material, y he leído de los fundamentos sustanciales las explicaciones que se refieren en un lenguaje claro y perfectamente comprensible por lo que el/ella se compromete a respetar en todo momento las disposiciones de ninguna naturaleza.

En la Ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

Firma: _____
Aclaración: _____
Cognombrado: _____
DNI: _____

2. Tareas y responsabilidades del aplicador

2.1. Antes de la fecha de evaluación

- Capacitarse a través de la plataforma de capacitación y leer el Manual para el aplicador.
- Realizar las pruebas de retroalimentación disponibles en la misma plataforma de capacitación.
- Aprobar la instancia de capacitación como requisito indispensable para ser aplicador.
- Firmar el Acuerdo de Confidencialidad que tendrá el carácter de Declaración Jurada.
- Recibir de la Unidad de Evaluación Jurisdiccional (UEJ) la información sobre la escuela donde aplicará la evaluación y el horario de su realización (turno mañana o tarde), así como también los datos del veedor que tendrá a cargo dicha escuela.

2.2. El día de la evaluación

2.2.1. Antes de la aplicación

- Presentarse en la escuela designada una hora antes del ingreso de los estudiantes.
- Participar junto a los demás aplicadores de la escuela de la “Reunión preliminar”, encabezada por el Veedor, en la cual el aplicador:
 - » Recibe la caja correspondiente a la sección a cargo, en cuyo interior se encuentran los materiales necesarios para llevar a cabo la aplicación.
 - » Realiza un repaso general sobre los materiales de aplicación de la evaluación y consulta dudas.
 - » Abre la caja junto al veedor y revisa los materiales recibidos. Si la sección posee una matrícula elevada, recibirá dos cajas. En estos casos, cada caja estará identificada como: “Caja 1 de 2” y “Caja 2 de 2” (Ver Anexo I).
 - » Solicita al veedor la información necesaria para completar la Planilla del aplicador (ver Anexo III): matrícula de la sección y cantidad de estudiantes con perfil de acompañamiento o apoyo pedagógico durante la evaluación.

Aprender 2025
 Pág. - Planilla para Aplicador Año 6 de la Educación Primaria
 Planilla para utilizar en la sala junto con los cuadernillos.

Instrucciones de llenado:
 Los estudiantes o el aplicador deben marcar en la celda. Para registrar la cantidad de estudiantes participantes, debe poner una celda por columna. Indicar en la celda la cantidad de estudiantes que participarán en la prueba. Por ejemplo, si la cantidad es 15, debe registrar 15 en la celda. No hacer marcas o marcas incorrectas.

Nombre y apellido del aplicador: _____ Número de sala: _____

☐ Seleccionar la cantidad de estudiantes que participarán en la prueba. ☐ Seleccionar la cantidad de estudiantes que participarán en la prueba.

Decena	Unidad	Decena	Unidad
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

- » Consulta al veedor acerca de quién será la persona que estará a cargo de los estudiantes durante el recreo.
- » En caso de que haya colación (desayuno, almuerzo o merienda), coordinar con el veedor en qué momento se repartirá. Las posibilidades son: antes de iniciar la jornada de evaluación o en uno de los recreos programados siempre y cuando no se extienda el tiempo de recreo estipulado. Los estudiantes no deben consumir alimentos teniendo las pruebas sobre su mesa.
- » Entregar el cuestionario correspondiente al directivo (si llega en su caja) y al docente de la sección en la que desarrollará la evaluación.

2.2.2. Durante la aplicación La prueba debe implementarse de acuerdo con la siguiente secuencia de aplicación:

SECUENCIA DE APLICACIÓN	TIEMPO
Reunión preliminar con el veedor Presentación	60 minutos
ante los estudiantes, lectura de las instrucciones, distribución de los kits	10 minutos
Prueba de Lengua	60 minutos
Recreo (fuera del aula)	10 minutos
Prueba de Matemática	60 minutos
Recreo (dentro del aula)	10 minutos
Cuestionario del estudiante Recoger el	40 minutos
material, guardarlo y cerrar la caja Entregar la	10 minutos
caja al veedor	5 minutos
	Tiempo de los estudiantes: 3 horas 10 minutos (aproximadamente)
	Tiempo del aplicador: 4 horas 30 minutos (aproximadamente)

Para asegurar el proceso de estandarización de la aplicación, el aplicador deberá seguir el **“Guion del aplicador”** que proporciona las instrucciones del paso a paso para llevar adelante la aplicación de la evaluación (se encuentra en el Anexo II de este documento y, además, será enviado en la caja junto con los demás materiales de la evaluación).

Acontinuación, se describen las tareas principales que debe realizar el aplicador:

- **Presentación.** Presentarse ante los estudiantes e informar sobre las características de la prueba, el objetivo de la evaluación y su carácter anónimo, cómo se desarrollará, y los tiempos estipulados para cada bloque.

- **Repartir los materiales a los estudiantes.** Los kits con los cuadernillos deben entregarse respetando el orden que tienen en la caja, según la disposición de los estudiantes en el aula, empezando por el primer estudiante de la primera fila y terminando por el último, ya que hay distintos modelos de pruebas. Además, en las cajas se encuentran dos cuadernillos del estudiante con tipografía ampliada para aquellos alumnos con disminución visual. Es importante aclarar que el contenido de la prueba es exactamente igual en los dos tipos de cuadernillos.
- **Revisión de la coincidencia de modelos.** Debe solicitar a los estudiantes que revisen que el número de modelo sea el mismo en los tres cuadernillos (si el cuadernillo de Lengua es Modelo 1, el de Matemática y el del estudiante debe ser también Modelo 1).
- **Instrucciones para los estudiantes:**
 - » Presentar a los estudiantes cada uno de los cuadernillos que integran el kit. » Indicar el modo en que deben consignar sus respuestas. En los cuadernillos de las pruebas van a encontrar sólo las consignas de evaluación/preguntas. Los estudiantes deben leer cada pregunta y consignar las respuestas en las grillas de respuesta que se encuentran en el Cuadernillo del estudiante (en la página 5 se encuentra la grilla de respuesta para la evaluación de Lengua y en la página 7 para la evaluación de Matemática).

Cuadernillo para Estudiantes - Modelo X
Año 6 de la Educación Primaria

5

Hoja de respuestas
Lengua

1	2	3	4	5	6
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D
7	8	9	10	11	12
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D
13	14	15	16	17	18
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D
19	20	21	22	23	24
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D

Cuadernillo para Estudiantes - Modelo X
Año 6 de la Educación Primaria

7

Hoja de respuestas
Matemática

1	2	3	4	5	6
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D
7	8	9	10	11	12
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D
13	14	15	16	17	18
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D
19	20	21	22	23	24
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C
D	D	D	D	D	D

- » El estudiante debe rellenar completamente el cuadrado que corresponda a la opción de respuesta seleccionada, utilizando el lápiz negro que se entrega con el kit, tal como se indica en la figura de abajo. Es recomendable presentar a los estudiantes un ejemplo de llenado en el pizarrón del aula.



- » Informar a los estudiantes que, en caso de decidir cambiar su respuesta, deben primero borrar totalmente la considerada incorrecta con la goma entregada y luego proceder al cambio;
 - » Solicitar a los estudiantes que dejen sobre la mesa solo el lápiz, la goma y el cuadernillo del bloque que se esté resolviendo en cada etapa de la evaluación.
- En caso de que en su sección haya perfil acompañante o de apoyo pedagógico, el aplicador debe registrarlo en la Planilla del aplicador (ver en Anexo III) y en la carátula del Cuadernillo del estudiante de ese alumno (ver página 14).

Solo los estudiantes que cuentan con acompañamiento regular pueden realizar la evaluación con apoyo pedagógico.

Esta prueba se realizó con acompañamiento / apoyo pedagógico.

Sí	☐
----	--------------------------

Ninguna de las personas que se encuentran en el aula puede utilizar el celular durante el proceso de la evaluación;

- **Mientras los estudiantes están contestando las pruebas:**
 - » **Mantener un clima adecuado** en el aula (evite que los estudiantes hablen entre sí durante la evaluación, se hagan consultas, se levanten de sus asientos, etc.).
 - » **No responder preguntas sobre las evaluaciones de Lengua y Matemática**, esto incluye consultas sobre las consignas, resolución de los ítems, sugerencia de respuestas posibles o lectura de los ítems en voz alta. Si se presentan consultas, incentivar a los estudiantes a releer las consignas y a continuar con la prueba.
 - » **Recorrer el aula** verificando que los alumnos estén utilizando el cuadernillo correspondiente a la etapa de evaluación en que se encuentran, y que estén cumpliendo con las instrucciones de llenado (utilizando el lápiz entregado y que no haya tachaduras ni dobles marcas).
 - » **Alentar** a aquellos estudiantes que terminen la prueba rápidamente a revisarla, animándolos a que dediquen la mayor cantidad del tiempo estipulado.
 - » **Avisar** a los estudiantes cuando falten 10 minutos para terminar la prueba y sugerir que empleen ese tiempo para revisar sus respuestas; **Los estudiantes que terminen antes** deben permanecer en sus asientos en silencio para respetar el trabajo de quienes continúen realizando la evaluación. Pueden recibir material no relacionado con la prueba como libros o dibujar. En caso de que previamente se haya acordado con el director permitirles la salida del aula, solicitar que se dirijan al patio o espacio establecido.
- Durante la aplicación del **Cuestionario del estudiante**, último cuadernillo, **responda todas las preguntas** que sean necesarias y trate de aclarar las dudas que los estudiantes presenten.
- **Completar la Planilla del aplicador** (a lo largo de la jornada).
- **Cuando todos los estudiantes terminen** el Cuestionario del estudiante, deberá **señalar el fin de la evaluación**, y agradecer la participación.

- **Retirar** ordenadamente todos los cuadernillos de evaluación. Para ello deberá pasar a retirar los materiales uno a uno a los estudiantes, solicitándoles que entreguen los tres cuadernillos a modo de “abanico” con el fin de cotejar rápidamente que devuelven el material completo.
- Realizar el **conteo de los cuadernillos** para asegurarse de que los estudiantes hayan entregado la totalidad de los materiales.
- **Revisar que ambas copias de la Planilla del aplicador estén completas.** Pedir
- **al docente y al directivo** (en caso de corresponder) que les **entreguen los cuestionarios que han completado.**
- **Guardar** los siguientes materiales en la caja:
 - » Todos los Cuadernillos de Lengua.
 - » Todos los Cuadernillos de Matemática.
 - » Todos los Cuadernillos del Estudiante. Cuadernillos no utilizados.
 - » Cuestionario del directivo, en caso de que haya llegado en la caja.
 - » Cuestionario del docente, que deberá ser completado previamente por el docente del aula que evaluó.
 - » Planilla del aplicador. Recuerde que esta planilla reviste carácter de declaración jurada.
 - » Declaraciones juradas.
- **Cerrar** la caja utilizando las fajas de seguridad que encontrará en su interior, teniendo cuidado de no tapar ninguno de los códigos de barra que se encuentran impresos en las etiquetas.
- **Avisar** al veedor que su labor concluyó y hacer entrega de la caja.

3. Estudiantes con perfil de acompañamiento

El veedor informará al aplicador si en la sección donde realiza la aplicación hay estudiantes con perfil de acompañamiento.

*Solo puede ejercer la función de **acompañante o apoyo pedagógico** quien, de manera regular, acompaña a ese estudiante dentro del aula, con el objetivo de facilitar su acceso a la educación y proceso de aprendizaje. Este acompañamiento puede ser proporcionado por personal docente o no docente. Estos estudiantes, acompañados por un perfil de apoyo, deben contar con CUD (Certificado Único de Discapacidad) y/o PPI (Proyecto Pedagógico Individual para la Inclusión).*

El **perfil de acompañamiento puede** leer los textos y las consignas, pero **NO puede** ayudar con las respuestas.

Si un estudiante responde la evaluación con un acompañante o con apoyo pedagógico el aplicador debe:

- Completar el recuadro que se encuentra en la portada de los cuadernillos indicando esta modalidad de realización de la prueba.
- Consignar en la Planilla del aplicador la cantidad de estudiantes que realizan la evaluación con acompañamiento

4. Preguntas frecuentes

a. ¿Qué hacer si en la sección a evaluar hay más estudiantes y no alcanzan los cuadernillos?

El aplicador debe seguir los siguientes pasos:

- a) Si no se repartieron, utilizar los cuadernillos con tipografía ampliada.
- b) Si aun así la cantidad de estudiantes de la sección asignada excediera el número de cuadernillos disponibles, se deberá contactar al veedor para:
 - Indagar si en otra sección donde se estuviera desarrollando la evaluación, hay cuadernillos sobrantes que pudieran utilizarse en la sección que faltan. Tenga en cuenta que al finalizar la evaluación estos cuadernillos deben devolverse a la caja original.
 - En caso de que no exista esa posibilidad, el aplicador debe elegir a los participantes al azar (por ejemplo, rendirán la prueba aquellos estudiantes que, por orden alfabético, cubran el total de cuadernillos disponibles). **Importante: siempre será el aplicador, NO el veedor, quien seleccionará, de manera aleatoria, a los estudiantes que no participarán.**

b. ¿Qué hacer si un estudiante trabaja con un perfil de acompañante o apoyo pedagógico de manera regular que no se encuentra presente el día de la evaluación?

Si el día de la evaluación el perfil de acompañamiento no se encuentra presente en la escuela, el veedor indicará si el estudiante realizará la evaluación solo o lo eximirá de realizarla.

c. ¿Qué hacer si un mismo perfil de acompañamiento trabaja de manera regular con más de un estudiante?

En caso de que un mismo perfil de acompañamiento o apoyo pedagógico trabaje habitualmente con más de un estudiante, puede acompañarlos también el día de la evaluación. Si estos estudiantes son de secciones diferentes, pueden realizar la evaluación en alguna de las secciones evaluadas. De ser así, es importante que los cuadernillos regresen en las cajas en las que llegaron y que cada aplicador consigne este acompañamiento, tanto en los cuadernillos como en la Planilla del aplicador.

d. ¿Qué hacer si un estudiante llega tarde a la evaluación?

Si un estudiante llega tarde, puede incorporarse y participar, pero sumándose a los tiempos del resto de los estudiantes. No podrá extenderse el tiempo de su evaluación. Por ejemplo, si llega a los 20 minutos de haber comenzado alguna de las evaluaciones, contará con solo 40 minutos para completarla. Si, en cambio, llega durante el segundo bloque de evaluación, puede realizar la prueba de Matemática, pero quedará sin completar la prueba de Lengua.

e. ¿Qué hacer si no hay una persona designada para cuidar a los estudiantes a la hora de los recreos?

En caso de que el director de la escuela no pudiera designar personal para cuidar a los estudiantes en el horario destinado al recreo, el grupo deberá permanecer en el aula. El tiempo destinado al descanso debe cumplirse igualmente.

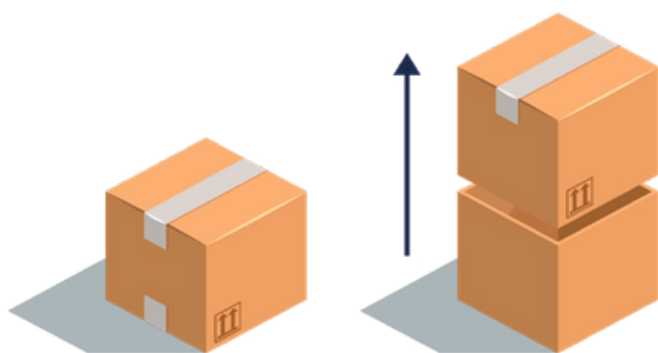
f. ¿Qué hacer si se presenta cualquier obstáculo mientras se desarrolla la aplicación?

Ante cualquier obstáculo, dificultad o duda, debe comunicarse y consultar con el veedor, sin interrumpir la aplicación ni abandonar el aula.

Anexo I

Sobre la caja y su contenido

- La caja es TELESCÓPICA, por lo que NO debe cortarse de ninguna manera.
- La caja estará termosellada, es decir que la recubre un plástico que es lo ÚNICO que se debe retirar.
- La forma correcta de abrirla es levantar la parte superior, tal como se muestra en la siguiente imagen:



- Contenido de la caja:
 - » 1 hoja de resumen de contenido de cada caja.
 - » 2 fajas de seguridad autoadhesivas (para cerrar la caja al finalizar la aplicación).
 - » 1 cinta de embalar (para asegurar y proteger el cierre de la caja).
 - » 1 kit para el aplicador que incluye:
 - Guion del aplicador.
 - 2 Planillas del aplicador.
 - 1 lápiz y 1 goma.
 - » 2 Acuerdos de Confidencialidad para que completen los docentes o acompañantes que presencian la prueba.
 - » 1 Cuestionario del docente con lápiz y goma, que deberá ser completado por el docente de la sección evaluada y devuelto antes del cierre de la caja, para ser guardado con los demás materiales.
 - » 1 Planilla del veedor, 1 Guion del veedor y 1 Cuestionario del directivo, con lápiz y goma (los materiales del veedor van en una sola caja de la escuela. Puede recibirla cualquiera de los aplicadores en la caja de su sección).

- » Kits para los estudiantes que incluyen:
 - 1 Cuadernillo de Lengua.
 - 1 Cuadernillo de Matemática.
 - 1 Cuestionario del estudiante.
 - 1 lápiz y 1 goma.
- » 2 kits de Cuadernillos de Tipografía Ampliada que incluyen:
 - 1 Cuadernillo de Lengua de Tipografía Ampliada.
 - 1 Cuadernillo de Matemática de Tipografía Ampliada.
 - 1 Cuestionario del estudiante de Tipografía Ampliada.
 - 1 lápiz y 1 goma.

Anexo II

Guion del Aplicador

A. ANTES DE COMENZAR

Entregá al docente de la sección el Cuadernillo para docentes junto con el lápiz negro para completarlo. Informale que debe devolvértelo durante la implementación de la evaluación.

Solo en caso de que el veedor te lo haya indicado, identificá a aquellos estudiantes que realizarán la evaluación con un acompañante e indicales que su rol se limita a colaborar con la lectura y comprensión de consignas, sin influir en la elección o marcado de las respuestas en el Cuadernillo del estudiante.

B. PRESENTACIÓN

Luego de saludar a los estudiantes y presentarte con tu nombre, decí lo siguiente:

Hoy vamos a realizar la prueba Aprender. Es un estudio muy importante que nos permite conocer qué aprendieron los chicos de su edad de todas las escuelas del país.

A partir de la información que nos da esta prueba, podemos proponer mejoras. Por eso les pedimos que intenten responder todas las preguntas y que lo hagan lo mejor que puedan.

Para asegurarnos de que a todos les llegue la misma información, les voy a leer algunas indicaciones:

- *Es importante que cada uno trabaje con sus cuadernillos sin conversar con nadie. Yo no puedo ayudarlos ni responderles preguntas, deben elegir la respuesta que les parezca la más acertada aún si no están completamente seguros. Nos sirve mucho que respondan la mayor cantidad posible de preguntas.*
- *Si alguno de ustedes tiene celular, no puede utilizarlo mientras estamos haciendo la prueba. Esta indicación es para todas las personas presentes en el aula.*

Ahora les voy a entregar unos cuadernillos, lápices y gomas que van a usar para completar la prueba. Por favor, guarden todos los útiles, solo van a necesitar lo que les voy a repartir.

Repartí las bolsas con los cuadernillos siguiendo el orden en el que están en la caja.

Decí:

La prueba tiene tres partes, por eso, dentro de la bolsita van a encontrar tres cuadernillos. Uno tiene preguntas de Lengua, otro de Matemática, y en el tercero van a marcar sus respuestas de Lengua y de Matemática en una hoja de respuestas. Además, tiene preguntas sobre ustedes, su familia, y la escuela, que responderán al final.

Cada uno revise si tiene los 3 cuadernillos, el de Lengua es rosa, el de Matemática es verde, y el Cuadernillo para estudiantes es azul. Además, tiene que haber un lápiz y una goma. Fíjense que los tres cuadernillos tengan el mismo número de modelo. Es muy importante que no los mezclen con los de otros compañeros. Finalmente, vayamos a las páginas 5 y 7 del Cuadernillo azul. En la página 5, en la grilla rosa, van a marcar sus respuestas de Lengua, que es la primera prueba que vamos a hacer. En la página 7, en la grilla verde, van a marcar sus respuestas de Matemática. Esta prueba la vamos a hacer después de un recreo. ¿Todos tenemos 3 cuadernillos de un mismo modelo y ubicamos dónde están las hojas de respuestas?

Una vez que hayas constatado la comprensión de la información anterior, decí:

Ahora abran la hoja número 3 del Cuadernillo para estudiantes, color azul, así vamos leyendo juntos...

Leé en voz alta las siguientes instrucciones:

Como dijimos recién, en este cuadernillo hay:

- 1 hoja para las respuestas de la evaluación de Lengua • 1 hoja para las respuestas de la evaluación de Matemática • Y el Cuestionario para estudiantes que completaremos al final

Instrucciones de llenado

Leé atentamente cada pregunta, empezando por el cuadernillo de Lengua, y pintá completamente el cuadrado que corresponda a tu opción de respuesta. Recordá que tenés que pintar el cuadrado entero con el lápiz negro que te dieron junto con los cuadernillos.

Reproducí en el pizarrón el siguiente recuadro para que todos tengan muy en claro cómo rellenar los cuadrados:

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Lea atentamente cada pregunta y rellená completamente el cuadrado que corresponda a tu opción de respuesta

Ejemplo de cómo rellenar



Respuestas no válidas



Luego, continuá leyendo las siguientes indicaciones, mientras los estudiantes siguen este texto desde sus cuadernillos del estudiante:

Además, tenés que saber...**Sobre las pruebas...**

- Los ejercicios están en dos Cuadernillos, uno de Lengua y otro de Matemática.
- Los ejercicios tienen 4 opciones de respuesta (designadas con las letras A, B, C y D). En la Hoja de respuestas de la materia que estás contestando, siempre tenés que elegir una sola opción entre las cuatro disponibles.
- Podés hacer anotaciones y usar como borrador el Cuadernillo de la materia, pero siempre las respuestas las tenés que marcar en la Hoja de respuestas.
- Cuando resuelvas la prueba de Matemática, podés usar el espacio en blanco que hay entre preguntas, como ayuda para pensar el ejercicio.

Sobre la evaluación...

- Es importante que respondas todas las preguntas.
- Consejo: cuando no sepas qué contestar seguí con las otras preguntas y después volvé a la que dejaste sin hacer. Si te sobra tiempo al final, acordate de revisar tus respuestas.
- Tus respuestas son anónimas, nadie sabrá que son tuyas.
- No se puede usar el celular ni la calculadora en ningún momento.

Una vez leídas las instrucciones, chequeá que los mensajes principales hayan sido comprendidos. Preguntá para que todos respondan:

- ¿Podemos hacer preguntas?
- ¿Yo puedo ayudarlos?
- ¿Podemos usar celular?
- ¿Con qué útiles debo responder la prueba?
- ¿Dónde debo leer las consignas?
- ¿Dónde debo marcar mis respuestas?
- ¿Cuántas respuestas correctas hay por pregunta?

Una vez despejadas las dudas, comenzá con la prueba de Lengua. Decí:

Tenemos 60 minutos para completar la prueba de Lengua. Los textos y las preguntas están en el cuadernillo rosa y van a marcar las respuestas en la grilla rosa que está en la página 5 del cuadernillo color azul. Abran todos esa página. ¿Todos la encontraron? Comencemos.

Cronometrará 60 minutos y anotá el horario de inicio en la Planilla del aplicador, por duplicado.

Mientras los estudiantes completan la prueba, recorré el aula corroborando que todos estén trabajando en la prueba de Lengua y completando correctamente la hoja de respuestas .

Recordá que no podés contestar preguntas ni brindar ayuda a los estudiantes.

Transcurridos 50 minutos, avisá a los estudiantes que quedan 10 minutos.

A medida que los estudiantes vayan terminando, procedé según lo con el veedor. Los estudiantes podrán:

- ▶ salir del aula, e ir a los espacios indicados por el veedor con los docentes a cargo de su cuidado.
- ▶ permanecer en el aula y dibujar, mientras el resto de los compañeros terminan. Es importante que no interrumpen, no usen el celular ni intenten ayudar a quienes aún están realizando la prueba.

Cumplidos los 60 minutos, podés extender 10 minutos más el tiempo de evaluación, si fuera necesario para algún estudiante.

Consigná el horario de finalización de la prueba de Lengua en la Planilla del aplicador, por duplicado.

Recreo de 10 minutos fuera del aula.

En todo momento el aplicador permanece en el aula custodiando el material.

Al regresar del recreo, recordá a los estudiantes que no puede haber bebida ni comida en las mesas o escritorios, así como tampoco cartucheras u otros materiales.

Decí:

¿Ya estamos todos? Vamos entonces a continuar con la prueba de Matemática, a trabajar con el cuadernillo color verde y a marcar las respuestas en la grilla color verde que se encuentra en la hoja XX del Cuadernillo del estudiante. Tenemos 60 minutos para completar esta parte, después hacemos un recreo en el aula. ¿Tienen los dos cuadernillos para empezar a trabajar? Comencemos.

Cronometrará 60 minutos, y consigná el horario de inicio en la Planilla del aplicador, por duplicado.

Mientras los estudiantes realizan la prueba de Matemática, recorré el aula corroblando que todos estén completando correctamente la Hoja de respuestas correspondiente a Matemática, que se encuentra en el Cuadernillo del estudiante.

Recordá que no podés contestar preguntas ni brindar ayudas a los estudiantes.

Transcurridos 50 minutos, avisá que quedan 10 minutos.

Cumplidos los 60 minutos, podés extender 10 minutos más el tiempo de **evaluación**, si fuera necesario.

Transcurrido el tiempo, pedí a los estudiantes que guarden los cuadernillos de Matemática junto con el de Lengua.

Consigná el horario de finalización en la Planilla del aplicador, por duplicado.

Iniciá el recreo.

Recreo de 10 minutos dentro del aula.

Pasados los minutos de este segundo recreo, decí:

Vamos a trabajar con el último cuadernillo. Este es distinto a los anteriores, tiene preguntas sobre ustedes, su familia y su escuela. Ahora sí puedo ayudarlos y contestar todas sus preguntas. Cualquier duda que tengan pueden avisarme. Leamos juntos las instrucciones, están en la página 8:

Cuestionario para estudiantes

¡Hola!

¿Por qué es importante responder este Cuestionario?

Porque tus respuestas nos permitirán relacionar los resultados de las evaluaciones con otros temas de relevancia, por ejemplo, tu experiencia en la escuela. Aquí encontrarás algunas preguntas sobre vos, tu familia, tu tiempo libre, que son sumamente valiosas.

Te pedimos que completes el Cuadernillo hasta el final y si necesitás ayuda, ahora sí podés preguntar.

IMPORTANTE: nadie va a saber que fuiste vos quien respondió el cuestionario, porque no te pedimos tu nombre.

¡Nos importa mucho lo que nos quieras contar!

Instrucciones de llenado:

Por favor, lee atentamente la pregunta y elegí la respuesta que consideres que es la mejor opción.

Recordá que este Cuestionario no es una prueba y que no hay respuestas correctas o incorrectas.

También te pedimos que, para saber cómo contestar, leas las instrucciones de llenado que están debajo de las preguntas. Las indicaciones pueden ser:

- **Marcá sólo una opción**

Ejemplo:

¿Vas a la escuela?

Sí	☒
No	☐

Transcurridos los 40 minutos o cuando la totalidad de estudiantes termine de completar el Cuestionario para estudiantes, señalá el fin de la evaluación y agradecé la participación.

C. FINALIZACIÓN

Esta es la última etapa de la aplicación:

- ▶ Recibí o retiré de los bancos la totalidad de los cuadernillos. Revisá que no falte ninguno de los cuadernillos entregados, contabilizalos y guardalos en la caja. Los lápices y gomas los conservan los estudiantes.
- ▶ Solicité al docente y al director (en caso de corresponder) los cuadernillos que completaron y guardarlos en la caja.
- ▶ Terminé de completar la Planilla del aplicador y guardala en la caja.
- ▶ Cerré la caja con las fajas de seguridad (sin tapar las etiquetas).
- ▶ Aseguré las cajas con cinta de embalar.
- ▶ Entregué al veedor la o las cajas.

Anexo III

Planilla del aplicador



Aprender 2025

PAP - Planilla para Aplicador Año 6 de la Educación Primaria
Planilla para colocar en la caja junto con los cuadernillos.

Instrucciones de llenado:

Use solamente el lápiz negro que viene en la caja. Para completar Matricula y Estudiantes participantes, debe pintar una celda por columna. Seleccione decena y unidad según corresponda. Por ejemplo, si la cantidad es 8, debe registrar 0 en decena y 8 en unidad. No hacer marcas o notas extrañas.

Nombre y apellido del aplicador:

Número de DNI:

--	--	--	--	--	--	--	--

1 Matricula
(cantidad de estudiantes inscriptos en la sección)

Decena		Unidad	
0	☐	0	☐
1	☐	1	☐
2	☐	2	☐
3	☐	3	☐
4	☐	4	☐
5	☐	5	☐
6	☐	6	☐
7	☐	7	☐
8	☐	8	☐
9	☐	9	☐

2 Estudiantes participantes
(cantidad de estudiantes que realizaron la prueba)

Decena		Unidad	
0	☐	0	☐
1	☐	1	☐
2	☐	2	☐
3	☐	3	☐
4	☐	4	☐
5	☐	5	☐
6	☐	6	☐
7	☐	7	☐
8	☐	8	☐
9	☐	9	☐

Debe completarse con el lápiz negro que acompaña el kit del aplicador con los siguientes datos:

- » **Datos personales: nombre, apellido y DNI.**
- » **Matrícula de la sección:** cantidad de estudiantes inscriptos en esa sección en 2025 (1).
- » **Asistentes:** cantidad de estudiantes que asistieron y participaron de la evaluación (2).
- » **Estudiantes que realizaron la prueba con acompañamiento o apoyo pedagógico:** cantidad de estudiantes que recibieron apoyo durante la evaluación (3).
- » **Cantidad de Acuerdos de Confidencialidad firmados** por los perfiles de acompañamiento o apoyo pedagógico (4).
- **Horario de inicio y finalización de cada etapa de la evaluación** (5).
- **Cantidad de cuadernillos recibidos y devueltos.**

¡Muchas gracias por tu participación
y compromiso por la educación!

aprender 